

Nombre de la entidad: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA.
Sector administrativo: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Departamento: ANTIOQUIA
Municipio: MEDELLIN

Orden: NACIONAL
Año vigencia: 2025

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN						
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
																				Respuesta	Pregunta	Observación
Modelo Único - Hgo	28124	Permiso de vertimientos	Incrito	El usuario debe diligenciar hasta los 5 centros de atención que se disponen en la prestación para resolver cuantos trámites el trámite que no digamos presencia la unidad.	implementar programa de atención presencial en el marco del 5% de los municipios de la jurisdicción, a través de unidades de atención móvil considerando áreas urbanas, centros zonales y municipios donde no haya tanto presencia la unidad.	Demarcación de recursos para el usuario	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención - unidades móviles	1/2/2025	31/12/2025		Subdirección de Sostenibilidad y Gestión Territorial		SI	100					1. ¿Cuanto con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																				2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																				3. ¿Se actualizó el trámite en el SUT incluyendo la mejora?		
																				4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																				5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
																				6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?		

														Respondió	Pregunta	Observación	
Modelo Único – HGI	28124	Permiso de vertimientos	Prescrito	El usuario realiza la solicitud del trámite y entrega de los documentos requeridos al mismo tiempo en las oficinas de atención al usuario de las oficinas de trabajo corporativas.	Implementar la estrategia de interoperabilidad entre Sirena y Vial (Sistema Integral Ambiental), según sea de interés con la Misión de esta mejora durante en 2026.	Optimización de tiempos y recursos para el usuario al realizar la solicitud en línea del trámite a través de Vial con la finalidad requerida.	Tecnología	Interoperabilidad externa	1/2/2025	31/12/2026		Subdirección de Registro, Inscripción y Fideicomiso - GIT TIC	SI	20	En 2025, en el marco del Plan de Acción 2024-2027 se tiene planificado reactivar la firma digital. Se cuenta con consulta en la Ventanilla Única de Registro (VUR). Se tiene pendiente el plan de trabajo de la estrategia Coordinar 2025.	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIF incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	