 CORANTIOQUIA	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL - SGI		
	MEMORANDO		
	CÓDIGO: FT-GIC-16	VERSIÓN: 04	PÁGINA 1 de 2

CORANTIOQUIA - Subdirección Administrativa y Financiera Medellín
MEMORANDO
OFICINAS TERRITORIALES
Fecha: 17-nov-2021 11:11 AM Pág: 2
Anexos: ninguno
Archivar en:
Radicado por: Claudia María Gómez Londoño



190-MEM2111-7867

Favor citar este número al responder

PARA: JEFES OFICINAS TERRITORIALES

DE: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Transferencia documental.

Desde la Subdirección Administrativa y Financiera, se adelantó el proceso para *“Prestar los servicios de almacenamiento, custodia y administración del archivo físico de la sede central y oficinas territoriales de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia, en un plazo de veintisiete (27) meses sin exceder el 31 de diciembre del 2023”*, el cual fue adjudicado a la empresa GRM COLOMBIA S.A., mediante el contrato 190-CNT2111-140. De lo anterior, se requiere la entrega de los expedientes debidamente organizados, archivados y depurados, de acuerdo con los tiempos establecidos en la Tabla de Retención Documental que les aplique y el inventario documental, formato: FT-GIC-12.


Por lo tanto, se solicita comedidamente toda su colaboración y disposición. A continuación, se establece el siguiente cronograma para realizar la transferencia documental al CAD de la sede central de acuerdo con el avance en la organización de los expedientes a entregar:

OFICINA TERRITORIAL	FECHA DE TRANSFERENCIA
ABURRA SUR	14 de enero de 2022
ABURRA NORTE	21 de enero de 2022
CITARÁ	28 de enero de 2022
HEVEXICOS	04 de febrero de 2022
ZENUFANÁ	11 de febrero de 2022
TAHAMIES	18 de febrero de 2022
PANZENÚ	25 de febrero de 2022
CARTAMÁ	04 de marzo de 2022

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co.

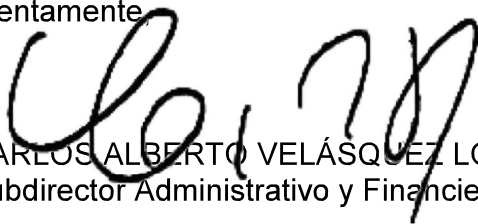


SA-CER440982 SC-CER341300

 CORANTIOQUIA	SISTEMA DE GESTION INTEGRAL - SGI		
	MEMORANDO		
	CÓDIGO: FT-GIC-16	VERSIÓN: 04	PÁGINA 2 de 2

Nota: Sí ya cuentan con la información dispuesta para la entrega, favor informar a la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo Gestión Documental, Claudia María Gómez Londoño, para reprogramar la entrega y revisión de la información.

Atentamente



CARLOS ALBERTO VELÁSQUEZ LÓPEZ
Subdirector Administrativo y Financiero

Anexo: N/A

Copia: Subdirección de Sostenibilidad y Gestión Territorial
Gestores Documentales de las Oficinas Territoriales

Respuesta a: N/A

Asignación: N/A

Elaboró: Luz Mabil Zapata Rivera

Mabil 2

Revisó: Claudia María Gómez Londoño

Claudia María Gómez L

Fecha de elaboración: 2021-11-08

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co.



SA-CER440982 SC-CER341300

