**Inscripción para participar en la audiencia pública de formulación y seguimiento al Plan de Acción 2020-2023**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.8.6.4.5 del Decreto Único Reglamentario 1076 de 2015, las personas interesadas en intervenir en la audiencia pública deberán inscribirse, desde el 22 de marzo hasta el 14 de abril de 2021, diligenciando y enviando el presente formato a uno de los siguientes correos electrónicos:

Centro de Administración de Documentos: cad@corantioquia.gov.co

Aburrá Norte (Medellín): aburranorte@corantioquia.gov.co

Aburrá Sur (Medellín): aburrasur@corantioquia.gov.co

Cartama (Jericó): cartama@corantioquia.gov.co

Citará (Andes): citara@corantioquia.gov.co

Hevéxicos (Santa Fe): hevexicos@corantioquia.gov.co

Panzenú (Caucasia): panzenu@corantioquia.gov.co

Tahamíes (Santa Rosa de Osos): tahamies@corantioquia.gov.co

Zenufaná (Vegachí): zenufana@corantioquia.gov.co

El informe de la gestión adelantado en el periodo 2020-2023, estará disponible en la página web: [www.corantioquia.gov.co](http://www.corantioquia.gov.co) como herramienta para formular su comentario, propuesta, recomendación u observación

|  |
| --- |
| 1. **Datos generales del solicitante**
 |
| Fecha y lugar de inscripción: |
| Nombre: |
| N° de cédula: Lugar de expedición: |
| Domicilio: Municipio: |
| Tel fijo: Tel celular: |
| Correo electrónico: |
| Marque con una (X):Actúa en forma personal: ( )Actúa en representación de una organización ( )¿Cuál organización?: |
| 1. **Tema de intervención**
 |
| Describa su comentario, propuesta, recomendación u observación relacionada con el informe de gestión del Plan de Acción 2020-2023. |
|  |
| 1. **Documentos adicionales**
 |
| En caso de que requiera adjuntar documentos que soporten su propuesta, recomendación u observación relacionada con el informe de gestión del Plan de Acción 2020-2023, por favor relaciónelos y adjúntelos: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

|  |
| --- |
| Firma: C.C |
| N° de anexos: |

|  |
| --- |
| Inscripción recibida por: |
| Fecha de recepción: |

**Nota:** Los campos en gris, serán diligenciados por el funcionario que reciba la inscripción.